

**YÖNETMELİK**Kadir Has Üniversitesinden:**KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM  
VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ  
BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kadir Has Üniversitesine bağlı birimlerde ön lisans ve lisans eğitim ve öğretimi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Kadir Has Üniversitesine öğrenci kabulü, hazırlık sınıfları dâhil kayıtlı öğrencilerin ön lisans ve lisans eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi ve uygulanması, sınavlar, izinli sayılma, ayrılma ve diploma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS (ECTS: European Credit Transfer System): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Birim: Kadir Has Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- c) Danışman: Öğrenciye eğitim ve öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,
- ç) Dekan: Kadir Has Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanını,
- d) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının, belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere, ön lisans veya lisans diploması veren yükseköğretim programını,
- e) İlgili birim kurulu: Kadir Has Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu ve meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- f) İlgili birim yönetim kurulu: Kadir Has Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- g) Lisans eğitim ve öğretimi: Ortaöğretime dayalı, en az sekiz yarıyıllık programı kapsayan bir yükseköğretimi,
- ğ) Müdür: Kadir Has Üniversitesine bağlı yüksekokul/meslek yüksekokullarının müdürünü,
- h) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Öğrencilere ilişkin tüm işlemleri merkezi olarak yürütmekle görevli Rektörlük birimini,
- ı) Ön lisans eğitim ve öğretimi: Ortaöğretime dayalı, en az dört yarıyıllık programı kapsayan, ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan veya lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil eden bir yükseköğretimi,
- i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- j) Rektör: Kadir Has Üniversitesi Rektörünü,
- k) Rektörlük: Kadir Has Üniversitesi Rektörlüğünü,
- l) Senato: Kadir Has Üniversitesi Senatosunu,
- m) Üniversite: Kadir Has Üniversitesini,
- n) Üniversite Yönetim Kurulu: Kadir Has Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Öğrenci İşleri, Kayıt İşlemleri,  
Yatay ve Dikey Geçişler ve Ders Muafiyetleri****Öğrenci işleri**

**MADDE 5 –** (1) Öğrencilere ilişkin kayıt, kayıt yenileme, ilişik kesme, intibak, diploma, derse yazılma, yatay ve dikey geçişler ve benzeri her türlü işlem Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

tarafından merkezi olarak yürütülür. Bunlardan gerekli görülenler, öğrencinin kayıtlı olduğu birim tarafından da yapılabilir.

(2) Öğrencilerin disiplin işleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

#### **Kayıt işlemleri**

**MADDE 6 –** (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptırabilmek için, ön lisans ve lisans öğrenimiyle ilgili ÖSYM tarafından yapılan sınavı ve/veya özel yetenek sınavını kazanmış olmak gerekir. Yurt dışından öğrenci kabulüne ilişkin işlemler Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde yapılır.

(2) Üniversiteye kayıt yaptırmaya hak kazananlar, ÖSYM’nin belirlediği kayıt tarihleri arasında, kayıt kılavuzunda ve Üniversite tarafından istenen belgeler ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca oluşturulan kayıt bürolarına bizzat başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar. Ancak belgelenebilir mazereti olan aday, kaydını kanuni temsilcisi veya noter tarafından düzenlenmiş vekâletname ile tayin ettiği vekili aracılığıyla da yaptırabilir.

(3) Eksik belge ve posta yoluyla kesin kayıt yaptırılamaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(4) Öğrenim ücretini Rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyenlerin kayıtları yapılmaz.

(5) Kayıt için, istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(6) Her aşamada, kesin kayıtlar için gerekli olan tüm belgeler bakımından sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya üniversiteye giriş sınavında sahtecilik yaptığı belirlenen kişinin kaydı, kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir ve hakkında kanuni işlemler başlatılır. Bu kişi Üniversiteden ayrılmışsa, kendisine verilen diploma dâhil tüm belgeler iptal edilir. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenim ücretleri geri ödenmez.

#### **Öğretim dili**

**MADDE 7 –** (1) Üniversitede öğretim dili, lisans programlarında tamamen veya kısmen İngilizce (İngilizce veya Türkçe ve İngilizce karma) veya tamamen Türkçe, ön lisans programlarında ise tamamen Türkçedir.

#### **İngilizce yeterliliği**

#### **MADDE 8 – (Değişik: RG-28/08/2016-29815)**

(1) Öğretim dili tamamen veya kısmen İngilizce (İngilizce veya Türkçe ve İngilizce karma) olan lisans programlarında öğrencilerin İngilizce bilmeleri zorunludur.

(2) Öğrencilerin, İngilizce yeterlilikleri açısından Senatoca eşdeğerliliği kabul edilen ve geçerlilik süresi belirlenen uluslararası sınavlarda, yine Senato tarafından belirlenen düzeyde ve belirlenen sınav merkezlerinden alınmış sınav sonuç belgeleri ile başarılı olduklarını belgelendirmeleri şartı aranır. Öğrenciler lisans öğrenimine başlayabilmek için geçerli sınav sonuç belgesini başvuru sırasında sunmak zorundadırlar. Uluslararası geçerliği olan yabancı dil belgesini sunamayan öğrenciler, Üniversitenin İngilizce yeterlik sınavına girmek ve lisans öğrenimine başlayabilmek için söz konusu sınavdan Senato tarafından belirlenen düzeyde puan almak zorundadırlar.

(3) En az son üç yılında, İngilizcenin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar, Üniversitenin İngilizce yeterlik sınavından muafır.

(4) Uluslararası geçerliliği olan yabancı dil belgesi sunmayan, Üniversitenin İngilizce yeterlik sınavına girmeyen ya da bu sınavdan başarısız olan veya üçüncü fıkradaki muafiyet koşulunu yerine getiremeyen öğrenciler Üniversitenin İngilizce Hazırlık Programına devam etmekle yükümlüdürler.

(5) İngilizce Hazırlık Programından muafiyete esas olabilecek diğer koşullar Senato tarafından belirlenir.

(6) Bu maddedeki esaslar, öğretim dili tamamen veya kısmen İngilizce (İngilizce veya Türkçe ve İngilizce karma) olan lisans programlarına yatay veya dikey geçişle kayıt yaptıran öğrenciler hakkında da uygulanır.)

#### **İngilizce Hazırlık Programı**

**MADDE 9 –** (1) İngilizce Hazırlık Programı Kadir Has Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından, 2547 sayılı Kanununun 49 uncu maddesi ve 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(2) İngilizce Hazırlık Programında başarılı olan öğrenciler lisans öğretimine başlama hakkı kazanırlar. İngilizce Hazırlık Programı sırasında İngilizce yeterliliklerini belgeleyenler, takip eden yarıyıl başında lisans eğitimlerine başlayabilirler.

(3) İngilizce Hazırlık Programındaki azami öğrenim süresi ve Programdan ilişik kesmeye ilişkin olarak 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde düzenlenen ve Senato tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

#### **Öğrenci kimlik kartı**

**MADDE 10** – (1) Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversitenin öğrencisi olduğuna dair kimlik kartı verilir. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisinin verilebilmesi için, kaybın yerel veya ulusal bir gazetede ilan edilmesi ve bu ilanın bir dilekçe ekinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına sunulması gerekir. Bu durumda, öğrenciye Rektörlük tarafından belirlenen bedel karşılığında yeni bir öğrenci kimlik kartı verilir.

(2) (*Değişik: RG-28/08/2016-29815*) Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların öğrenci kimlik kartları Üniversite tarafından geri alınır ve imha edilir.

#### **Öğrenim ücreti**

**MADDE 11** – (1) Üniversitede eğitim-öğretim ücretlidir. Ödenecek yıllık ücret, güz ve bahar yarıyıllarından oluşan eğitim-öğretim süresi için ve her akademik yıl itibarıyla Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(2) Öğrenim ücreti, enflasyon oranı ve diğer ekonomik gelişmeler dikkate alınarak, her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenecek oranda artırılır.

(3) İngilizce Hazırlık Programındaki öğrenim süresi hariç, ön lisans ve lisans programlarının normal öğrenim sürelerini aşan öğrenciler ile azami öğrenim süreleri sonunda sınav hakkı kazanan öğrencilerin ödeyecekleri öğrenim ücreti 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddelerindeki esaslara uygun olarak Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(4) Öğrenim ücretlerini Rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyen öğrencilerin o dönem için kayıtları yenilenmez. Bu öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(5) Bir akademik yılın başında kaydını yaptıran veya kaydını yenileyen öğrencinin, herhangi bir sebeple eğitim ve öğretim dönemi başlamadan Üniversiteden ayrılması halinde, yıllık öğrenim ücretinin dörtte birini ödemesi gerekir. Öğrenim ücretinin taksitini yatırmış oldukları yarıyılın eğitim ve öğretimi başladıktan sonra Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerin o yarıyıla ilgili öğrenim ücreti iade edilmez.

(6) Değişim programına katılan öğrencilerin öğrenim ücretlerine ilişkin konular üniversiteler arasındaki ikili anlaşmalar kapsamında belirlenir.

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 12** – (1) Öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen süre içinde her yarıyıl kayıt yenilemeleri zorunludur.

(2) Öğrencinin yarıyıl kayıt yenilemesinin yapılabilmesi için kayıt yenilemek istediği yarıyıl dâhil, geriye yönelik mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olması zorunludur. Bu koşulu yerine getirmemiş öğrencilerin yarıyıl kayıt yenileme işlemleri yapılmaz. Bu öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Öğrenim ücretini ödeyen öğrenciler o yarıyıl için belirlenen derslerden oluşturdukları ders programlarını danışmanlarına onaylatarak ders kayıt işlemlerini yapmak zorundadırlar. Öğrenciler kayıt yenileme ve derse yazılma işleminin tümünden sorumludur ve ders kayıtlarını bizzat kendileri yaptırmakla yükümlüdürler. Ders alma işlemini tamamlayan öğrencinin kaydı yenilenmiş sayılır.

(4) Normal öğrenim süresini aşan öğrenciler, ders programlarını danışmanlarına onaylatarak ders kayıt işlemini tamamladıktan sonra, mali yükümlülüklerini yerine getirinceye kadar kayıt yenilemiş sayılmazlar.

(5) Öğretim planında yer alan bütün dersleri başardığı halde staj çalışmasını tamamlamayan öğrenci, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde kaydını yenilemek zorundadır. Bu durumdaki öğrenci, staj çalışması için kayıt yenilediği her yarıyıl, öğrenim ücretinin sekizde birini öder.

(6) Belirtilen sürelerde kaydını yenilemeyenler, o yarıyıl, derslere ve sınavlara giremezler; öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(7) (*Değişik: RG-28/08/2016-29815*) Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl 2547 sayılı Kanunda belirlenen öğrenim süresinden sayılır.

(8) Dört yıl üst üste öğrenim ücretinin ödenmemesi suretiyle kayıt yenilemeyen öğrencilerin ilişikleri Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile kesilebilir.

(9) Değişim programlarına katılan öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile akademik takvimde belirlenen sürenin dışında da yapılabilir.

### **Yatay ve dikey geçiş yoluyla kayıt**

**MADDE 13** – (1) Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından niversitenin diploma programlarına veya niversitenin diploma programları arasında yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılır.

(2) Meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına dikey geçiş işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim n Lisans Programları Mezunlarının Lisans ğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

### **Ders muafiyetleri ve intibak**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik uyarınca niversitenin diploma programlarına yatay ve dikey geçiş yapan öğrencilerin ders muafiyetleri ve intibak işlemleri 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim n Lisans Programları Mezunlarının Lisans ğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Daha önce bir yükseköğretim kurumunda ğrenci iken herhangi bir nedenle ilişiği kesilmiş veya mezun olup SYS ile niversitenin bir ön lisans veya lisans programına kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler, niversiteye kayıt yaptırdıkları takdirde daha önce devam ettikleri yükseköğretim programında başarılı oldukları eşdeğer derslerden muafiyet talep edebilirler. Bu ğrencilerin ders muafiyeti ve intibak işlemleri Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Bu fıkra çerçevesinde niversiteye intibakı yapılmış öğrencilerin mezuniyet hakkı kazanabilmeleri için üniversitede lisansta en az dört yarıyıl, n lisansta en az iki yarıyıl kayıtlı olmaları şartı aranır.

(3) Yukarıdaki fıkralar uyarınca muafiyet tanınan dersler ikinci kez alınamaz.

### **Özel ğrenci statüsü**

**MADDE 15** – (1) zel öğrenciler, bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla kendilerine dışarıdan derslere katılma izni verilen, başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencilerdir.

(2) zel öğrencilerin başvuruları, alabilecekleri dersler ve ders saati toplamı ilgili bölüm başkanlığının görüşü alınarak ilgili birim yönetim kurulunca karara bağlanır.

(3) (**Değişik: RG-28/08/2016-29815**) zel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, aldıkları dersleri, notları ve kredileri gösteren bir belge verilebilir.

(4) zel öğrenciler, katıldıkları derslerin kredileri esas alınarak Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen esaslara göre öğrenim creti öderler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim ve öğretimle İlgili Esaslar**

### **Akademik takvim**

**MADDE 16** – (1) niversitenin eğitim ve ğretim yılına ait akademik takvimi, birimlerin nerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

(2) Birimlerin eğitim ve ğretim başlangıç ve bitiş, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınav tarihleri ile öğrenim creti yatırma, kayıt yenileme, kayıt dondurma, yatay ve dikey geçiş ve benzeri konulara ilişkin tarihler akademik takvimde belirtilir.

### **Eğitim ve ğretim türleri ve modeli**

**MADDE 17** – (1) niversitede, örgün, yaygın ve bilgi iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan ğretim türlerinde eğitim ve ğretim yapılabilir.

(2) Yükseköğretim Kurulu kararı zerine Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ğretim elemanı ve öğrencilerin aynı meknda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak ğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü ön lisans veya lisans düzeyinde uzaktan ğretim programları açılabilir.

### **Eğitim ve ğretim dönemleri**

**MADDE 18** – (1) niversitede eğitim ve ğretim, yarıyıl (dönem) esasına göre düzenlenir.

(2) Yarıyıl esasına göre eğitim ve ğretim dönemleri gz ve bahar yarıyıllarından oluşur.

(3) (**Değişik: RG-28/08/2016-29815**) Bir yarıyıl en az 14 haftadır.

(4) Türk Dili, Yabancı Dil ve Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersleri ile Senato kararıyla belirlenmiş dersler, gerektiğinde ilgili birim kurullarının kararı ile mesai saatleri dışında veya ulusal bayram ve genel tatil günleri hariç Cumartesi veya Pazar günleri de yapılabilir. Bu dersler açıköğretim veya bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan öğretim ile de verilebilir.

(5) Güz ve bahar yarıyılları dışında, ilgili birim kurullarının teklifi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulu onayı ile yaz öğretimi açılabilir. Yaz öğretimi uygulaması ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

(6) Yaz öğretimi, lisans eğitimi için öngörülen sekiz yarıyılık, ön lisans eğitimi için öngörülen dört yarıyılık normal öğretim süresinin dışında olup; akademik takvim ve ücreti ayrı belirlenen öğretimdir.

#### **Öğretim planları ve dersler**

**MADDE 19** – (1) Birimlerde eğitim ve öğretim; teorik dersler, birden fazla bölüm tarafından verilen çok disiplinli dersler, modüller, seminerler, uygulamalar, proje ve stüdyo, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, eskizler, arazi üzerinde uygulamalar, bitirme projeleri ve benzeri çalışmalardan oluşur. Dönem projesi, stüdyo, bitirme tezi veya projesi öğretim planlarının üçüncü yarıyılından itibaren seçimlik ya da zorunlu ders olarak programda yer alabilir. Dönem projesi, stüdyo, bitirme tezi veya projesinin; yürütülmesi, tamamlanması ve kabul edilmesi ile birbirini izleyen ders ya da önkoşullu ders olarak düzenlenmesine ilişkin esaslar Fakülte veya Yüksekokul Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(2) Eğitim ve öğretim, her yarıyıldaki derslerin adlarının ve haftalık kredi saatlerinin gösterildiği öğretim planlarına göre yapılır.

(3) Öğretim planlarında belirtilen tüm çalışmalar bu Yönetmelik hükümlerine tâbi ders sayılır.

(4) Her dersin kredisi öğretim planında belirtilir. Ders kredileri; ilgili programın diploma düzeyi, alan için yükseköğretim yeterlilikleri çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı, teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri ile ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısı göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenir.

(5) Birimlerin, Senato tarafından kabul edilen öğretim planlarına göre hazırlanan ders programları, her eğitim ve öğretim yarıyılı başında öğrencilere duyurulur.

(6) Üniversitenin lisans programlarının öğretim planlarında, içeriği ve ayrıntıları Senato tarafından belirlenen KHAS kodlu seçimlik dersler yer alır. Yatay ve dikey geçiş yoluyla kayıt yaptırmış öğrenciler dâhil olmak üzere, öğrencilerin kayıtlı oldukları ilgili programdan mezun olabilmeleri için bu derslerden en az birini almış ve başarmış olmaları zorunludur.

(7) Öğretim planlarında zorunlu staj öngörülebilir. Staja ilişkin usul ve esaslar, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato tarafından belirlenir.

(8) İlgili mevzuat ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak çift anadal ve yan dal programları açılabilir.

#### **Zorunlu ve seçimlik dersler**

**MADDE 20** – (1) Öğretim planındaki dersler, zorunlu ve seçimlik derslerden oluşur. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu dersleri; seçimlik dersler ise öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği dersleri ifade eder.

(2) Seçimlik dersler, tüm bölümlerin öğretim planlarından tek tek veya belirlenmiş ders grupları içinden seçilebilir. Seçimlik dersler, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato onayı ile açılır ve aynı usulle kaldırılır. İlgili birim yönetim kurulu, her bir seçimlik derse kaydolacak öğrenci sayısına alt ve üst sınır getirebilir.

#### **Ortak zorunlu dersler**

**MADDE 21** – (1) 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yazılı ortak zorunlu dersler olan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi, Türk Dili dersi ve Yabancı Dil dersi en az iki yarıyıldan zorunlu ders olarak öğretim planında yer alır.

#### **Derse kayıt, ders ekleme ve dersten çekilme**

**MADDE 22** – (1) Öğrenciler, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen süre içerisinde derslere kayıt olmak zorundadırlar. Öğrenci ders kaydını danışmanına onaylatmakla yükümlüdür.

(2) Öğrencilerin kayıt oldukları her bir dersin, kendi öğretim planlarında bir karşılığının bulunması gerekir. Öğrenci, öğretim planında karşılığı bulunmayan bir derse danışmanının onayı ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile kredisi ve notu ortalama hesabına katılmamak şartıyla alabilir. Bu şekilde alınan bir dersin kredisi ve notunun daha sonra ortalama hesaplarına katılması talep edilemez. Ancak mezuniyet için öğrencilerin bu şekilde aldıkları dersleri başarmış olmaları zorunludur.

(3) Öğrenciler eğitime başladıkları ilk yarıyılıda, muaf sayılanlar hariç, o yarıyıl için öğretim planlarında gösterilen tüm derslere kayıt olmak zorundadırlar.

(4) İngilizce hazırlık programını birinci yarıyılın sonunda başarıyla tamamlayarak ikinci yarıyılıda lisans öğretimine başlamaya hak kazanan öğrenciler ve merkezi yerleştirme puanıyla ikinci yarıyılıda Üniversitenin bir diploma programına yatay geçiş yapan öğrenciler ile ders muafiyet işlemleri sonunda intibakı ikinci ya da daha üst bir yarıyılı yapılan öğrenciler için üçüncü fıkra hükmü uygulanmaz.

(5) Öğrenciler, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen son başvuru tarihine kadar danışmanın onayını alarak, kredi yüklerini aşmamak koşuluyla, her bir ders için bir defaya mahsus olmak üzere ders ekleme ve/veya ders bırakma işlemi yapabilirler.

(6) Öğrenciler, eğitime başladıkları ilk yarıyıl hariç, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen son başvuru tarihine kadar danışmanın onayını alarak öğretim planındaki derslerden birinden tümüyle çekilebilirler. Öğrenciler bir yarıyılıda en fazla bir dersten, ön lisans öğrenimi süresi içerisinde en fazla iki, lisans öğrenimi süresi içerisinde en fazla beş dersten çekilebilir. Öğrenciler ancak ilk defa aldıkları derslerden çekilebilirler. Öğrencinin çekildiği ders alınmamış sayılır, not dökümünde Ç (çekildi) olarak gösterilir.

(7) Öğrenciler tekrarlamak veya ilk defa almak zorunda oldukları derslerin çokluğu ve alınacak derslerin çakışması durumunda, kayıt olacakları yarıyılın öğretim planındaki derslerin bir kısmını veya tamamını almayabilirler. Bu sebeple herhangi bir derse kayıt olunmaması, azami öğrenim süresinin işlenmesine engel olmaz.

#### **Danışmanlık**

**MADDE 23** – (1) Her öğrenci için, ilgili birim tarafından bir öğretim üyesi veya öğretim görevlisi danışman olarak atanır. Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu lisans ve ön lisans programları, çift anadal ve yan dal programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye tavsiyelerde bulunur. Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve ders programını danışmanına onaylatmakla yükümlüdür.

(2) Danışmanın kayıt süresi içerisinde geçerli mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak olması durumunda, durumunu yazı ile bölüm başkanlığına bildirmesi üzerine; bölüm başkanı, danışman yerine geçici olarak bir öğretim üyesini veya öğretim görevlisini görevlendirir ve durumu ilgili öğrencilere duyurur.

#### **Öğrencinin bulunduğu yarıyıl ve sınıfın belirlenmesi**

**MADDE 24** – (1) Öğrencinin bulunduğu yarıyıl ve sınıfın belirlenmesinde öğrencinin başladığı kredi yükü esası uygulanır.

(2) (**Değişik: RG-28/08/2016-29815**) Öğrenci ön lisans veya lisans öğrenimine birinci yarıyıl/birinci sınıf öğrencisi olarak başlar. Öğrencinin bir üst yarıyıl öğrencisi sayılabilmesi için her defasında birinci yarıyıldan başlayarak öğrencinin bulunduğu yarıyıl dahil olmak üzere, öğretim planında bulunan yarıyılların nominal kredi yüklerinin kümülatif toplamının en az 6 kredi eksiğini başarmış olması zorunludur.

(3) İkinci fıkra hükmü uyarınca buldukları yarıyıl belirlenmiş olan birinci ve ikinci yarıyıl öğrencileri birinci sınıf, üçüncü ve dördüncü yarıyıl öğrencileri ikinci sınıf, beşinci ve altıncı yarıyıl öğrencileri üçüncü sınıf, yedinci ve sekizinci yarıyıl öğrencileri dördüncü sınıf öğrencisi sayılırlar.

(4) Ders muafiyeti işlemleri sonunda intibakı üst yarıyıllara yapılmış öğrenciler açısından ikinci ve üçüncü fıkralarda belirlenen esaslara uygun olarak öğrencinin yarıyıl/sınıf ilerlemesi, öğrencinin intibakının yapıldığı yarıyıl/sınıftan itibaren başlar.

(5) Bu maddede düzenlenen esasın uygulanması konusundaki usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

#### **Nominal ve maksimum kredi yükü**

**MADDE 25** – (1) Nominal kredi yükü, öğrencinin bulunduğu yarıyıl için öğretim planında öngörülen kredi miktarını gösterir.

(2) Maksimum kredi yükü, genel not ortalaması 2.00 ve üstü olan öğrencilerin nominal kredi yükünün 6 kredi üstünde alabilecekleri kredi miktarıdır.

(3) Öğrenciler ön lisans veya lisans öğrenimine başladıkları ilk iki yarıyılıda nominal kredi yükünden fazla kredi alamaz. Ders muafiyeti işlemleri sonunda intibakı ikinci yarıyılı yapılan öğrenciler için bu süre bir yarıyıldır. Ders muafiyeti işlemleri sonunda intibakı üçüncü ya da daha üst bir yarıyılı yapılan öğrenciler için bu fıkra hükmü uygulanmaz.

(4) Öğrenciler daha sonraki yarıyıllarda, sınamalı ve başarısız öğrenci statülerine getirilen sınırlamalar saklı kalmak koşuluyla, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen maksimum kredi yükünden fazla kredi alamazlar.

(5) (*Değişik: RG-28/08/2016-29815*) Ders kaydı yaptığı yarıyılın sonunda en fazla 6 kredi daha alarak mezun olabilecek durumda olan öğrencilerin bu madde ve 30 uncu madde hükümleri uyarınca belirlenen kredi yükleri, 30 uncu maddede tarif edilen öğrenci statülerine bakılmaksızın, ilgili birim yönetim kurulu tarafından, o yarıyıl sonunda sınavına girilebilecek tek dersin kredisi dahil olmak üzere, en fazla 6 kredi arttırılabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Başarının Ölçülmesi, Sınavlar, Kayıt Dondurma,** **İlişik Kesme ve Ayrılma, Diplomalar**

### **Derslere devam ve başarı notu**

**MADDE 26 – (1)** Öğrenciler, ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının belirlediği ilkeler doğrultusunda derslere, laboratuvar ve uygulamalara devam etmek, yarıyıl içinde her türlü sınava ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdürler.

(2) Derslere %70, laboratuvar ve atölye gibi bağımsız uygulamalı derslere %80 oranında devam zorunludur. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

(3) (*Değişik: RG-28/08/2016-29815*) Devam koşulunu sağlayamayan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına giremezler. Bu durumdaki öğrencilere bu dersten VF notu verilir ve bu öğrencilerin listesi derslerin son haftası içerisinde ilan edilir.

(4) Spor karşılaşmaları, kültür ve sanat faaliyetleri ve yarışmalar gibi etkinliklerde görevlendirilen öğrencilerin bu etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmak zorunda olmaları nedeniyle öğrenime devam edemedikleri süreler, devam süresinin hesabında dikkate alınmaz.

(5) Tekrar alınan derslerde, öğrenci, derse devam koşulunu sağlamak, ara ve yarıyıl sonu sınavlarına katılmak, yarıyıl içi eğitim ve öğretim etkinliklerine ilişkin diğer yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Tekrar alınan derslerin önceki yarıyıl içi ve yarıyıl sonu notları dikkate alınmaz.

(6) Bir dersteki başarının ölçülmesinde; o derse ait yarıyıl içi ara sınavlar, kısa sınavlar, arazi ve işyeri çalışması, uygulama, ödev, proje, atölye, seminer, devam, laboratuvar ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları; ders değerlendirme notunun en az %40'ını veya en fazla %60'ını ve yarıyıl sonu sınavı notu, ders değerlendirme notunun en az %40'ını veya en fazla %60'ını oluşturur.

(7) Yarıyıl içi çalışmaların türleri, bunların ve yarıyıl sonu sınavı notunun ders başarı notuna katkısı, dersi veren öğretim elemanı tarafından her yarıyıl derslerinin başlangıcında öğrencilere duyurulur. Derslere ilişkin tüm yarıyıl içi çalışmalarının ve yarıyıl sonu sınavının notları ilan edilir.

### **Notlar ve işaretler**

**MADDE 27 – (1)** İlgili öğretim elemanı, öğrencinin ara sınavlarda, yarıyıl içi çalışmalarda ve yarıyıl sonu sınavında gösterdiği başarısını değerlendirerek ve sınıfın genel başarı düzeyini göz önünde bulundurarak, aşağıdaki tablodaki harf notlarından birini öğrencinin aldığı ders için takdir eder.

(2) Harf notlarının ifade ettikleri başarı katsayıları aşağıda belirtildiği gibidir:

<u>HARF NOTU</u>	<u>KATSAYISI</u>
AA	4,0
BA	3,5
BB	3,0
CB	2,5
CC	2,0
DC	1,5
DD	1,0
FF	0
VF	0
G	-
K	-

(3) İlgili dersin sorumlusu, her öğrencinin başarı notunu akademik takvimde belirtilen süre içinde SPARKS (Student Portal, Academic Registration and Knowledge System) aracılığıyla ilan eder.

(4) Başarı notları aşağıdaki gibidir:

a) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, G harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

b) Bir dersten DC, DD harf notlarından birini alan öğrenci, o dersi koşullu olarak başarmış sayılır. Ağırlıklı genel not ortalamasının (AGNO) en az 2,00 olması durumunda, mezuniyet için, koşullu başarılı derslerin tekrar edilmesi şart değildir.

c) Bir dersten FF veya K harf notlarından birini alan öğrenci, o dersten başarısız olmuş sayılır.

ç) Bir dersten VF harf notunu alan öğrenci, o dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olmuş sayılır.

(5) (**Değişik: RG-28/08/2016-29815**) Diğer harf ve işaretler aşağıdaki gibidir:

a) E (eksik) notu, yarıyıl sonu sınavı yapılmayan bitirme tezi, bitirme projesi, bitirme ödevi, staj, saha çalışması, laboratuvar, tez, proje çalışması, sunum ve benzeri dersler için gerekli çalışmaları bitiremeyen öğrencilere verilir. Bir öğrenci E notu aldığı derste, akademik takvimde belirtilmiş olan notların ilan tarihinden itibaren onbeş gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde E notu kendiliğinden FF notuna dönüşür. Bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla, yukarıda açıklanan süreler uzatılabilir.

b) G (geçti) notu, kredisiz derslerden veya sadece başarılı/başarısız şeklinde değerlendirilen derslerden başarılı olan öğrencilere verilir. G notu ortalama hesaplarına katılmaz.

c) S (sürüyor) notu, bir yarıyıldan fazla süren kredili ya da kredisiz derslerde, nihai harf notunun verileceği yarıyıldan önceki yarıyılların sonunda derse başarıyla devam etmekte olan öğrencilere verilir. S notu ortalama hesaplarına katılmaz.

ç) Ç (çekildi) notu, öğrencinin çekildiği ders için verilir. Bu not, ortalama hesaplarına katılmaz.

d) T (tekrar) işareti, bir dersin tekrar alındığını göstermek için kullanılır. Seçmeli bir dersin yerine, danışmanın onayıyla, başka bir ders alındığında da, bu dersin T ile işaretlenmesi gerekir.

e) H (hariç) işareti, bir dersin ortalama hesabından hariç tutulduğunu göstermek için kullanılır.

f) TR (transfer) işareti, Üniversite içi yatay geçiş yapan veya bir değişim programına katılan öğrencilerin, almış oldukları ve eşdeğerliliği bölüm başkanlığı önerisi üzerine birim yönetim kurulunca kabul edilmiş olan transfer dersleri için kullanılır.

g) M işareti, öğrencinin muaf tutulduğu dersleri gösterir.

ğ) K (kaldı) notu, bir yarıyıldan fazla süren kredisiz derslerde, nihai harf notunun verileceği yarıyılların sonunda başarısız olunan ders için verilir.

h) DN işareti, başka bir yükseköğretim kurumunda alınıp öğrencinin öğretim planındaki derslerden birinin muafiyetine esas teşkil etmiş olan bir dersin notunun Üniversite not sistemine dönüştürülerek, muaf olunan dersin notu olarak kabul edildiğini gösterir.

ı) TD işareti, öğrencinin ilgili dersten tek ders sınavına girdiğini gösterir.

i) MD işareti, öğretim planı dışında alınan ders(ler)i gösterir.

j) NY işareti, öğrencinin ilgili dersten not yükseltme sınavına girdiğini gösterir.

k) NGR işareti, öğrencinin ders notunun akademik takvimde belirtilen süreler içinde girilmemiş olduğunu gösterir. Harf notlarının girilmesi için akademik takvimde belirtilen son tarihten itibaren on beş gün içinde notu bildirilmeyen derslerin notları kendiliğinden FF notuna dönüşür.

#### **Ağırlıklı yarıyıl not ortalaması ve ağırlıklı genel not ortalaması**

**MADDE 28** – (1) Ağırlıklı yarıyıl not ortalaması ve ağırlıklı genel not ortalaması aşağıdaki gibi hesaplanır:

a) Ağırlıklı yarıyıl not ortalaması (AYNO), öğrencinin bir yarıyıldan aldığı her bir dersin harf notu katsayısının derse ait krediyle çarpılmasıyla elde edilen sonuçların toplanması ve bu toplamın kredi toplamına bölünmesi yoluyla hesaplanır. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlatılır.

b) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO), ilk yarıyıldan itibaren öğrencinin aldığı her bir dersin harf notu katsayısının derse ait krediyle çarpılmasıyla elde edilen sonuçların toplanması ve bu toplamın kredi toplamına bölünmesi şeklinde hesaplanır. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlatılır.

(2) Başarı notları G ile takdir edilen dersler ile kredisiz dersler ağırlıklı not ortalaması hesabına katılmaz.

(3) Başka bir yükseköğretim kurumundan alınmış olup Üniversite ön lisans ve lisans programları ders planlarında bulunan derslerin muafiyetine esas teşkil eden derslerin notlarının ağırlıklı genel not ortalamasına katılmasına ilişkin esaslar Senato tarafından düzenlenir.



(4) Başarısız olunan bir dersi tekrarlamak ya da bir dersten alınan notu yükseltmek için ders tekrarı yapıldığında, öğrencinin en son aldığı not geçerli olur. Öğrencinin eski harf notu ya da notları ağırlıklı yarıyıl ve genel not ortalaması hesabında dikkate alınmaz.

#### **Ağırlıklı genel not ortalamasının yükseltilmesi**

**MADDE 29** – (1) Ağırlıklı genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler, öğrencilik statülerinin gerektirdiği kredi yüklerini aşmamak koşuluyla ve danışmanlarının onayıyla ders tekrarı yapabilirler.

#### **Başarılı, sınamalı ve başarısız öğrenci statüsü**

**MADDE 30** – (1) Herhangi bir yarıyıl sonunda ağırlıklı genel not ortalaması 2.00 ve üzeri olan öğrenciler başarılı öğrenci sayılırlar. Ancak bu öğrenciler başarısız oldukları dersleri tekrar etmek zorundadırlar.

(2) Herhangi bir yarıyıl sonunda ağırlıklı genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler sınamalı öğrenci sayılırlar.

(3) İki yarıyıl üst üste ağırlıklı genel not ortalaması 1,80'in altına düşen öğrenciler, izleyen yarıyıldaki başarısız öğrenci sayılırlar. Normal öğrenim süresi dört yarıyıl olan ön lisans programlarında başarısızlık esası uygulanmaz.

(4) Sınamalı öğrenciler, buldukları yarıyıl için öğretim planlarında öngörülen nominal kredi yükünden fazla kredi alamazlar.

(5) (**Değişik: RG-28/08/2016-29815**) Başarısız öğrenciler, buldukları yarıyıl için ders planlarında öngörülen nominal kredi yükünü aşmamak üzere öncelikle önceki yarıyıldaki başarısız oldukları dersleri, ders kaydı yaptıkları yarıyıldaki açıldıkları takdirde, almak zorundadırlar. Öğrenciler isterlerse not yükseltmek için koşullu başarılı (DD ve DC) oldukları dersleri de nominal kredi yükünü aşmamak şartıyla alabilirler. Başarısız öğrenciler buldukları yarıyıldan hiç almadıkları yeni bir ders alamazlar ancak almak zorunda oldukları dersler ile nominal kredi yükünü dolduramayan öğrenciler, buldukları yarıyıl öncesindeki yarıyıldaki başarıya ait hiç almadıkları en çok iki dersi alabilirler.

(6) Sınamalı öğrenci statüsünde geçirdikleri yarıyılın sonunda ağırlıklı genel not ortalamalarını 2.00 ve üzerine çıkartan öğrenciler izleyen yarıyıldaki başarılı öğrenci statüsünde öğrenimlerine devam ederler. Başarısız öğrenci statüsünde geçirdikleri yarıyılın sonunda ağırlıklı genel ortalamaları 1.80 ve üzerine çıkan ancak 2.00'in altında kalan öğrenciler izleyen yarıyıldaki sınamalı öğrenci, 2.00 ve üzerine çıkan öğrenciler ise izleyen yarıyıldaki başarılı öğrenci statüsünde öğrenimlerine devam ederler.

(7) Sınamalı ve başarısız öğrenciler, Üniversitede faaliyette bulunan öğrenci konseyinde temsilci veya yönetim kurulu üyesi olamazlar.

(8) Sınamalı veya başarısız olarak geçen süreler, öğrenim süresinden sayılır.

#### **Sınavlar**

**MADDE 31** – (1) (**Değişik: RG-28/08/2016-29815**) Sınavlar; ara (vize) sınavı, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, tek ders sınavı ve not yükseltme sınavından oluşur.

(2) Sınavlar yazılı veya sözlü, yazılı ve sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sadece sözlü sınav yapıldığı hallerde, sınav tarihi, saati ve yeri, öğrenciye sorulan sorular ve takdir edilen notu içeren yazılı bir belge düzenlenir.

(3) Sınavlar, birimler tarafından hazırlanan ve ilan edilen programa göre yapılır. Sınavlara girmek için öğrenci kimlik kartlarının ibrazı zorunludur.

(4) Üniversite binaları dışında sınav yapılmaz. Ancak, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan eğitim çerçevesinde yapılan sınavlar ile ilgili birim yönetim kurulu kararı ile arazi üzerinde yapılan ders ve uygulamaların sınavları, Üniversite binaları dışında da yapılabilir.

(5) Gerek görüldüğünde sınavlar, ilgili birim kurullarının kararı ile mesai saatleri dışında veya ulusal bayram ve genel tatil günleri dışındaki Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

(6) Yazılı sınav kâğıtları ve ilgili diğer belgeler ilgili birim yönetimi tarafından belirlenen kurallara göre iki yıl süre ile saklanır ve bu süre sonunda bir tutanak düzenlenmek suretiyle imha edilir.

(7) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

(8) Yürütülen disiplin soruşturması sonucunda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde öngörülmüş olan "sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek", "sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek", "sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının

yerine sınava girmek" suçlarından birini işlemiş olduğu tespit edilen öğrenciler, ilgili sınavdan sıfır (0) almış sayılırlar.

#### **Ara sınavlar**

**MADDE 32** – (1) Ara sınavı, ilgili ön lisans veya lisans programı ders planında öngörülen bir dersin yarıyıl içinde yapılan sınavıdır.

(2) Her dersin bir yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır.

(3) Geçerli mazereti bulunmaksızın bir dersin ara sınavına girmeyen öğrencinin notu sıfır (0) sayılır ve bu dersten alacağı nihai başarı notu buna göre hesaplanır.

(4) Ara sınavlara girilmemesi, yarıyıl sonu sınavlarına katılmaya engel olmaz.

#### **Yarıyıl sonu sınavları**

**MADDE 33** – (1) Yarıyıl sonu sınavı, dersin okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan sınavdır.

(2) Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için;

a) Teorik derslerin en az % 70'ine katılmak,

b) Uygulamalı derslerde, uygulamaların en az % 80'ine katılmak,

gerekir.

(3) Bu koşulları yerine getirmeyen öğrencilere ilgili dersten VF notu verilir.

(4) Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır.

#### **Bütünleme sınavları**

**MADDE 34** – (Mülga: **RG-28/08/2016-29815**)

#### **Mazeret sınavı**

**MADDE 35** – (1) Mazeret sınavı, ara sınavı yerine yapılan sınavdır.

(2) Sağlık veya diğer haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlarına giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilmesi koşuluyla, mazeret sınavlarına girebilirler.

(3) Sağlık raporları ile diğer haklı ve geçerli nedenlerin mazeret sınavına girmeye hak kazandırıp kazandırmayacağına ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(4) (**Değişik: RG-28/08/2016-29815**) Yarıyıl sonu sınavlarına girmeyen öğrencilere, girmedikleri bu sınavlar yerine mazeret sınavı yapılmaz.

(5) (**Değişik: RG-28/08/2016-29815**) Spor karşılaşmaları, kültür ve sanat faaliyetleri ve yarışmalar gibi etkinliklerde Üniversiteyi temsilen görevlendirilen öğrencilerin bu etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmak zorunda olmaları nedeniyle girmedikleri ara sınavları ve yarıyıl sonu sınavları için Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı yapılır.

(6) Öğrenciler, raporlu veya görevli oldukları süreler içinde yapılan sınavlara giremez; girdikleri takdirde aldıkları not geçersiz sayılır.

(7) İlan edilen tarihte yapılan mazeret sınavına girmeyen öğrencilere, bir daha mazeret sınavı hakkı verilmez.

#### **Tek ders sınavı**

**MADDE 36** – (1) Ağırlıklı genel not ortalamaları en az 2.00 olup, bu Yönetmelik hükümleri uyarınca mezuniyet koşullarını, yalnızca bir dersten başarısız oldukları için yerine getiremeyen, azami öğrenim süresi içindeki öğrencilere tek ders sınavı hakkı verilir.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri uyarınca mezuniyet için gerekli diğer tüm koşulları sağlamış ancak ağırlıklı genel not ortalamaları 2.00'in altında kalmış olan ve yalnızca bir dersten başarısız bulunan azami öğrenim süresi içindeki öğrencilere, bu dersten girecekleri tek ders sınavı sonucunda alacakları notun katkısıyla ağırlıklı genel not ortalamalarını en az 2.00 düzeyine çıkarabilecek durumda olmaları koşuluyla tek ders sınavı hakkı verilir.

(3) Birinci ve ikinci fıkra hükmü kapsamındaki öğrencilerin tek ders sınavı hakkını kazanabilmeleri için, başarısız oldukları dersin devam koşulunu bu Yönetmeliğin 33 üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca sağlamış olmaları gerekir.

(4) (**Değişik: RG-28/08/2016-29815**) Tek ders sınavı, güz ve bahar yarıyılı sonu sınavlarından sonra yapılır. Yaz öğretimi sonunda, mezuniyet için birinci, ikinci ve üçüncü fıkralardaki koşulları sağlayan öğrenciler için tek ders sınavı açılabilir.

(5) Tek ders sınavına girmek isteyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihe kadar ilgili birime bir dilekçeyle başvurmak zorundadır. İlgili birim yönetim kurulu, danışmanlarının da görüşünü alarak ilgili öğrencilerin durumunu inceler ve başvuruları karara bağlar.

(6) Tek ders sınavı sonucunda öğrencilerin ilgili dersteki başarı durumu sadece tek ders sınavı notu ile belirlenir.

(7) (**Değişik: RG-28/08/2016-29815**) Tek ders sınavında başarısız olan, azami öğrenim süresi içindeki öğrenciler, izleyen yarıyıldan dersin açılması halinde derse kaydolurlar. Dersin açılmaması halinde öğrenci akademik takvimde tarihi belirtilen bir sonraki tek ders sınavına

girebilir. Ders kaydı yaptırmayan öğrencilerden öğrenim ücreti alınmaz ancak bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(8) (**Değişik: RG-28/08/2016-29815**) Tek ders sınavında başarılı olduğu halde ağırlıklı genel not ortalamalarını 2.00 veya üstüne çıkaramayan, azami öğrenim süresi içindeki öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek için izleyen yarıyıldaki seçecekleri bir veya daha fazla derse tekrar kaydolurlar. Öğrencinin tekrar alabileceği ders(ler)in açılmaması halinde öğrenci akademik takvimde tarihi belirtilen bir sonraki not yükseltme sınavına girebilir. Ders kaydı yaptırmayan öğrencilerden öğrenim ücreti alınmaz ancak bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(9) (**Değişik: RG-28/08/2016-29815**) Tek ders sınavlarında mazeret sınavlarına ilişkin hükümler uygulanmaz.

#### **Not yükseltme sınavı**

**MADDE 37** – (1) Tüm derslerden başarılı olmalarına rağmen, bu Yönetmelik uyarınca mezuniyet koşullarını yalnızca ağırlıklı genel not ortalamalarının 2.00’ in altında olması yüzünden yerine getiremeyen, azami öğrenim süresi içindeki öğrencilere, daha önce koşullu başarılı not ile başardıkları dersler arasından seçecekleri bir dersten, bu dersten girecekleri not yükseltme sınavı sonucunda alacakları notun katkısıyla ağırlıklı genel not ortalamalarını en az 2.00 düzeyine çıkarabilecek durumda olmaları koşuluyla ek bir sınav hakkı verilir.

(2) (**Değişik: RG-28/08/2016-29815**) Not yükseltme sınavı, güz ve bahar yarıyılı sonu sınavlarından sonra tek ders sınavları ile birlikte yapılır. Yaz öğretimi sonunda, mezuniyet için birinci fıkradaki koşulları sağlayan azami süresi içindeki öğrenciler için tek ders sınavıyla aynı tarihte not yükseltme sınavı açılabilir. Aynı dönemde hem tek ders hem de not yükseltme sınavına girilmesi mümkün değildir.

(3) Not yükseltme sınavına girmek isteyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihe kadar ilgili birime bir dilekçeyle başvurmak zorundadır. İlgili birim yönetim kurulu, danışmanlarının da görüşünü alarak ilgili öğrencilerin durumunu inceler ve başvuruları karara bağlar.

(4) Not yükseltme sınavı sonucunda öğrencilerin ilgili dersteki başarı durumu sadece not yükseltme sınavı notu ile belirlenir.

(5) Not yükseltme sınavı sonucunda ağırlıklı genel not ortalamalarını 2.00 veya üstüne çıkaramayan azami öğrenim süresi içindeki öğrenciler, ders tekrarına ilişkin hükümlere tabi olurlar.

(6) (**Değişik: RG-28/08/2016-29815**) Not yükseltme sınavlarında mazeret sınavlarına ilişkin hükümler uygulanmaz.

#### **Maddi hata itirazı**

**MADDE 38** – (1) Öğrenciler, sınav notlarının veya nihai başarı notunun ilan edilmesinden itibaren üç iş günü içerisinde, ilgili birimlere yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilirler.

(2) Maddi hata, sınav kâğıdının yeniden değerlendirilmesi niteliğinde olmayan hataları ifade eder. Sonucu ilan edilmiş sınav belgelerinde maddi hata dışında inceleme ve yeniden değerlendirme yapılamaz.

(3) İlgili birim, itirazı dersin öğretim elemanına iletir. Dersin öğretim elemanı, itirazı değerlendirerek sonucu ilgili birime bildirir. Maddi hata tespit edildiği ve sınav ya da nihai başarı notunda değişiklik yapılması gerektiği hallerde, ilgili öğretim elemanı tarafından hatanın nedenleri ve yapılacak değişikliğin gerekçesini içeren bir raporun, ekinde sınav evrakı olmak üzere sunulması gerekir. İlgili birim yönetim kurulu, öğrencinin itirazını ve öğretim üyesinin değerlendirmesini bir hafta içinde karara bağlar. Sınav sonuçlarına yapılan itirazlarda yönetim kurulu kararı ilgili birim tarafından öğrenciye bildirilir. Nihai başarı notunun değiştiği durumlarda ilgili birim, kararı, SPARKS’a işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.

#### **Öğrenim süresi ve ek sınav hakları**

**MADDE 39** – (1) İngilizce hazırlık programındaki süre hariç olmak üzere, lisans öğreniminin süresi sekiz yarıyıl, ön lisans öğreniminin süresi ise dört yarıyıldır.

(2) Yaz öğretiminde geçirilen süreler, birinci fıkradaki öğrenim süresinden sayılmaz.

(3) Öğrenciler, İngilizce hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

(4) Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

(5) (**Değişik: RG-28/08/2016-29815**) Daha önce bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken herhangi bir nedenle ilişiği kesilmiş veya mezun olup ÖSYM tarafından yapılan sınav ile Üniversitenin bir ön lisans veya lisans programına kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin daha

önce devam ettikleri yükseköğretim programında başarılı oldukları eşdeğer derslerden muafiyet talep etmeleri halinde, muaf tutuldukları derslerin kredilerinin toplamının 17'ye bölünmesi ile bulunan sanal yarıyıl sayısı, öğrencinin azami öğrenim süresinden düşülür. Derslerin kredilerinin toplamının 17'ye bölünmesi sırasında virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve üzerinde ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

(6) Üçüncü fıkrada düzenlenen azami süreler sonunda;

a) Mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.

b) İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde başarılı sayılabilmeleri için öngörülen genel not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

c) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

#### **Kayıt dondurma**

**MADDE 40** – (1) Öğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen nedenlerin varlığı halinde Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla dondurulabilir:

a) Öğrencinin Senatonun belirlediği esaslara uygun sağlık raporları ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca eğitim ve öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararınca ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki idare amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Öğrencinin yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceğini belgelemesi,

d) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencinin, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almasını gerektirmeyen mahkûmiyet halinin olması,

e) Öğrencinin hangi nedenle olursa olsun tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

f) Öğrencinin tutukluluk hali,

g) Üniversite Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) Öğrencilerin bir defada en çok iki yarıyıl, öğrenim süresince de en çok dört yarıyıl kayıt dondurmalarına izin verilebilir.

(3) Öğrencilerin kayıt dondurma başvurularını akademik takvimde belirlenen süre içinde yapmaları zorunludur. Bu süre geçtikten sonra yukarıdaki bentler kapsamında bir mücbir sebebe dayanarak yapılacak başvurular için süre, sebebin ortaya çıktığı tarihten itibaren onbeş gündür.

(4) Kayıt dondurma başvuruları, kayıt dondurma talep formu doldurularak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır. Öğrenciler, bu forma haklı ve geçerli nedenleri kanıtlayan belgeleri de eklemek zorundadırlar. Başvurular Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(5) Kayıt dondurulduğunda, öğrencilerin Üniversiteye girişte verdikleri belgeler iade edilmez. Kayıt dondurma halinde öğrencinin 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde öngörülen azami öğrenim süresi işlemez. Kayıt dondurulan süreler zarfında öğrenciye giremediği laboratuvar, uygulama, yarıyıl sonu sınavları için tekrarlama hakkı verilmez; yarıyıl sonu ve ara sınavları açılmaz. Öğrenci, kayıt dondurma süresinin sonunda kaldığı yerden eğitim ve öğretime devam eder.

(6) Kayıt dondurma talebi kabul edilen öğrencinin bu talebinin işleme konulabilmesi için öğrenim ücretinin dörtte birinin ödenmesi zorunludur. Kayıt dondurma kararının alındığı tarihten itibaren iki hafta içinde ücretin ödenmemesi durumunda kayıt dondurma kararı geriye yönelik olarak ortadan kalkar.

(7) Öğrenciler kayıt dondurdıkları süre içerisinde Üniversite tarafından verilen burslardan yararlanamazlar.

### **İlişik kesme ve ayrılma**

**MADDE 41** – (1) Öğrencilerin, aşağıdaki hallerde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite ile ilişiği kesilir:

- a) Öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirme talebinde bulunması,
- b) Öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,
- c) Öğrencinin herhangi bir nedenle başka bir yükseköğrenim kurumuna geçiş yapması,
- ç) Öğrencinin İngilizce hazırlık programını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamaması,
- d) Öğrencinin normal öğrenim süresi içinde dört yıl üst üste öğrenim ücretini ödememiş olması,
- e) Öğrencinin azami öğrenim süresi sonunda son sınıf öğrencisi statüsünü elde edememiş olması,
- f) Öğrencinin, bu Yönetmeliğin 39 uncu maddesinin altıncı fıkrasındaki sınavlar sonucunda başarısız olması.

(2) İlişiği kesilen öğrencilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bir dilekçe ile başvurmaları halinde durumlarını gösteren bir belge verilir. Üniversiteye kayıt sırasında verdikleri belgelerden sadece lise diploması arkasına işlem yapılarak geri verilir. Diplomanın bir fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

(3) (**Değişik: RG-28/08/2016-29815**) Öğrencinin Üniversite ile ilişiğinin kesilmesi durumunda, ücrete ilişkin olarak Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

### **Geçici mezuniyet belgesi**

**MADDE 42** – (1) Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, yazılı istekleri üzerine diploma bilgilerini içeren geçici mezuniyet belgesi, tarih ve sayı numarası verildikten sonra, imza karşılığı teslim edilir. Bu belgenin bir sureti ilgilinin dosyasında saklanır.

(2) Geçici mezuniyet belgesinin sağ alt köşesi, rektör yardımcısı tarafından imzalanır ve mühürlenir.

(3) Ön lisans diploması alan öğrencilerin, herhangi bir nedenle lisans öğrenimlerine devam etmeleri durumunda ön lisans diplomasını iade etmeden devam etmek istedikleri lisans programlarına kayıtları yapılmaz.

(4) Geçici mezuniyet belgesi mezun durumdaki öğrencinin bizzat kendisine veya noter tarafından düzenlenmiş vekaletname ile tayin etmiş olduğu vekiline teslim edilir.

### **Lisans diploması**

**MADDE 43** – (1) Dört yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte ve yüksekokul eğitim-öğretim programlarının öğretim planında yer alan derslerin tümünden ve ders planında karşılığı bulunmaksızın aldığı dersler varsa bu derslerin hepsinden başarılı olmuş, mezuniyet için gerekli krediyi tamamlamış, ağırlıklı genel not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış ve ilgili birim tarafından belirlenen staj ve diğer tüm çalışmaları tamamlamış öğrenci, koşullu başarılı dersleri var olsa dahi öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine ilgili birimin lisans programının diploması verilir.

(2) (**Değişik: RG-28/08/2016-29815**) Üniversiteden mezun olanlara, mezuniyet kredisini, ağırlıklı genel not ortalamasını, devam ettikleri bölüm veya program ile aldıkları ders, proje, laboratuvar ve bitirme projesini, başarı notlarıyla birlikte gösteren not döküm çizelgesi verilir.

(3) Diploma ve not döküm çizelgesi mezun durumdaki öğrencinin bizzat kendisine veya noter tarafından düzenlenmiş vekaletname ile tayin etmiş olduğu vekiline teslim edilir.

### **Ön lisans diploması**

**MADDE 44** – (1) Dört yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte ve yüksekokul eğitim-öğretim programlarının ilk dört yarıyılındaki bütün derslerinden başarılı ve ağırlıklı not ortalaması 2,00 ve üzeri olan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayamayan veya tamamlamayan öğrencilere, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

(2) İki yıl süreli meslek yüksekokullarının öğretim planında gösterilen öğrenimi izleyerek derslerin tümünden ve ders planında karşılığı bulunmaksızın aldığı dersler varsa bu derslerin hepsinden başarılı olmuş, mezuniyet için gerekli krediyi tamamlamış, ağırlıklı genel not ortalamasını en az 2,00 düzeyine çıkarmış ve ilgili birim tarafından belirlenen staj ve diğer tüm çalışmaları tamamlamış öğrenci, koşullu başarılı dersleri olsa dahi öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine ilgili birimin ön lisans diploması verilir.

(3) Ön lisans diploması ve not döküm çizelgesi mezun durumdaki öğrencinin bizzat kendisine veya noter tarafından düzenlenmiş vekaletname ile tayin etmiş olduğu vekiline teslim edilir.

#### **Diploma eki**

**MADDE 45** – (1) Diploma almaya hak kazanan öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından diploma eki verilir. Bu belgede, öğrencinin ders planında bulunan dersler ve AKTS kredileri ile standart diploma eki bilgileri yer alır.

(2) Diploma eki, diploma yerine kullanılamaz.

#### **Onur ve yüksek onur öğrencisi**

**MADDE 46** – (1) (*Değişik: RG-28/08/2016-29815*) Buldukları yarıyıl sonu itibarıyla bütün derslerini almış ve başarmış olan öğrencilerden yarıyıl not ortalaması 3,00-3,49 arasında olanlar yarıyıl onur öğrencisi; 3,50-4,00 arasında olanlar ise yarıyıl yüksek onur öğrencisi sayılır. Herhangi bir yarıyıldaki not döküm çizelgesinde hariç tutulmamış K, FF veya VF notları bulunan öğrenciler, not ortalamaları belirtilen aralıklarda olsa bile, o yarıyıldaki onur ve yüksek onur öğrencisi olamazlar.

(2) Tüm derslere ilişkin ağırlıklı genel not ortalaması, 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur listesine; 3,50-4,00 arasında olan öğrenciler ise yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar. Onur ve yüksek onur listesine giren mezunların durumu not döküm çizelgesinde belirtilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Ulusal ve uluslararası öğrenci değişimi**

**MADDE 47** – (1) Üniversite ile yurt içi veya yurt dışındaki diğer üniversiteler arasında yapılan anlaşmalar uyarınca üniversitelerarası öğrenci değişim programları uygulanabilir. Değişim programı süresi içinde öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğrenim süresinden sayılır. Değişim programları, ikili anlaşmalar ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır.

(2) Öğrencilerin değişim programları kapsamında devam edecekleri ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetleri; öğrencinin kendi öğretim planındaki ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetlere eşdeğerliği, danışmanın önerisi ve ilgili bölüm başkanının uygun bulması üzerine ilgili birim yönetim kurulu kararı ile önceden belirlenir.

(3) Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları kapsamında; öğrencinin aldığı dersler hakkında, danışmanın önerisi de dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu kararıyla denkleştirme işlemi yapılır.

(4) Eşdeğerliliği tanınan ve denkleştirme işlemi yapılan derslerin kredi ve notları, transfer kredisi olarak sayılır ve öğrencinin not döküm çizelgesine işlenir.

(5) Yurt dışından ikili anlaşma veya uluslararası ilişkiler çerçevesinde Üniversiteye gelen öğrencilerin işlemleri, ikili anlaşma ve ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili birim kurullarının kararları ile yürütülür. Öğrencilere seçtikleri dersler ve başarı durumlarını gösterir not döküm çizelgesi verilir.

#### **Tebliğat**

**MADDE 48** – (1) (*Değişik: RG-28/08/2016-29815*) Öğrencilere resmi olarak yapılması gereken her türlü tebliğat ilgili mevzuat hükümlerine göre, öğrenci için oluşturulmuş olan elektronik posta adresine ya da öğrencilerin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdikleri adrese iadeli ve taahhütlü olarak yapılabilir. Üniversitenin ilgili biriminde imza karşılığı yapılan tebliğat da geçerlidir.

(2) Üniversiteye kayıt sırasında bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına makul süre içerisinde yazılı olarak bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciler, mevcut adreslerine tebliğat yapılması halinde, kendilerine tebliğat yapılmadığını iddia edemezler.

(3) (*Değişik: RG-28/08/2016-29815*) Öğrenciye ulaşılamayan durumlarda yazılı olarak Üniversite içinde öğrenciler için ayrılmış resmi ilan panolarında yapılmış duyurular da tebliğat yerine geçer.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 49** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, ilgili birim yönetim kurulu ve ilgili birim kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 50** – (1) 4/1/2012 tarihli ve 28163 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Kadir Has Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **GEÇİCİ MADDE 1 – (Değişik: RG-21/12/2015-29569)**

(1) 24 üncü madde hükmü, 2015-2016 eğitim-öğretim yılından önce Üniversitede ön lisans veya lisans öğrenimine başlamış ve normal öğrenim süresini aşmamış olan öğrenciler hakkında 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlar. Ancak, öğrencinin söz konusu hüküm uyarınca tespit edilen yarıyıl ve sınıfı, öğrencinin hâlihazırdaki yarıyıl ve sınıfının altında ise mevcut yarıyıl ve sınıf statüsü korunur ve öğrenci başarılı kredi yükü esasına göre ilerletilir.

(2) 24 üncü madde hükmü, 2015-2016 eğitim-öğretim yılından önce Üniversitede ön lisans veya lisans öğrenimine başlamış ve normal öğrenim süresini aşmış olan öğrenciler hakkında 2015-2016 eğitim-öğretim yılında uygulanmaz. Bu öğrencilerin, 2015-2016 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemlerinde tabi olacakları nominal kredi yükü, öğrencinin öğretim planında bulunan en yüksek nominal kredi yüküne sahip yarıyılın nominal kredi yüküdür. 2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren bu öğrencilerin buldukları yarıyıl ve sınıf, 24 üncü madde hükmüne göre belirlenir. Öğrencinin söz konusu hüküm uyarınca tespit edilen yarıyıl ve sınıfı, öğrencinin hâlihazırdaki yarıyıl ve sınıfının altında ise mevcut yarıyıl ve sınıf statüsü korunur ve öğrenci başarılı kredi yükü esasına göre ilerletilir.

**GEÇİCİ MADDE 2** – (1) 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında lisans öğrenimine başlamış olan öğrencilerin bu Yönetmeliğin 30 uncu maddesinin üçüncü fıkrası hükmü uyarınca başarısız öğrenci statülerinin belirlenmesinde lisans programında kayıtlı geçirdikleri ilk iki yarıyıl dikkate alınmaz. 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında lisans öğrenimine başlamış olmakla birlikte ders muafiyeti işlemleri sonucunda intibakı üçüncü ya da daha üst bir yarıyıla yapılmış olan öğrenciler bu geçici madde hükmü kapsamında değildir.

**GEÇİCİ MADDE 3** – (1) Bu Yönetmeliğin Üniversite ön lisans ve lisans programları öğretim planlarında değişiklik yapılmasını gerektiren hükümleri, 2015-2016 eğitim ve öğretim yılında uygulanmaz.

**GEÇİCİ MADDE 4** – (1) 2547 sayılı Kanunun, 26/11/2014 tarihinde yürürlüğe giren 6569 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle değiştirilmiş olan 44 üncü maddesinin (c) bendinde ve bu Yönetmeliğin 39 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında öngörülen azami öğrenim süreleri, 2547 sayılı Kanuna 26/11/2014 tarihinde yürürlüğe giren 6569 sayılı Kanunun 32 nci maddesiyle eklenmiş olan Geçici Madde 67 uyarınca, 6569 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Üniversite ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı olan öğrenciler bakımından, 2014-2015 eğitim ve öğretim yılı bahar yarıyılı başlangıcı olan 2 Şubat 2015 tarihi itibarıyla işlemeye başlar.

(2) 2547 sayılı Kanunun, 26/11/2014 tarihinde yürürlüğe giren 6569 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle değiştirilmiş olan 44 üncü maddesinin (c) bendinde hazırlık eğitimi için öngörülen iki yıllık azami öğrenim süresi, 2547 sayılı Kanuna 26/11/2014 tarihinde yürürlüğe giren 6569 sayılı Kanunun 32 nci maddesiyle eklenmiş olan Geçici Madde 67 uyarınca, 6569 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla İngilizce Hazırlık Programında öğrenim gören öğrenciler bakımından 2014-2015 eğitim ve öğretim yılı bahar yarıyılı başlangıcı olan 2 Şubat 2015 tarihi itibarıyla işlemeye başlar.

### **Yürürlük**

**MADDE 51** – (1) Bu Yönetmelik 2015-2016 eğitim ve öğretim yılı başından itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 52** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kadir Has Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
15/9/2015	29476
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
21/12/2015	29569
28/08/2016	29815